

DISPOZITIA NR.13 /03.12. 2024

Privind realizarea procedurii de achiziție publică, pentru:
**„DOTARE SVSU CU UTILAJE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN
COMUNA CUCA, JUDEȚUL ARGES ”**

Vazand referatul nr. 4682/03.12.2024, întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cuca

Având în vedere prevederile:

- Legea nr.98/2016 – privind achizițiile publice, publicata in Monitorul Oficial nr.390 din data de 23 mai 2016 ;
- H.G.nr.395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice publicata in Monitorul Oficial 423 din 6 iulie 2016 - in temeiul dispozitiilor art.126 – 131.
- Legea nr.500/2002, actualizată, privind finanțele publice,
- Legea nr.273/2006, actualizata, privind finantele publice locale,
- În temeiul art.135, art.196 alin. (1) lit. b), art 197 si art.198 alin. (1) si (2), art.243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Se aproba constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru: **„DOTARE SVSU CU UTILAJE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN COMUNA CUCA, JUDEȚUL ARGES ”**.

Art.2 (1) Comisia de evaluare este compusă din presedinte comisie cu drept de vot, doi membrii si un membru de rezerva după cum urmează:

- | | |
|--------------------------|---|
| - SARARU NICOLAE ALIN | - presedinte comisie – cu drept de vot; |
| - BOLAN ANA MARIA | - membru; |
| - IONESCU LAURA | - membru; |
| - CATRINESCU CONSTANTINA | - membru de rezerva; |

(2) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea până la finalizarea tuturor procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică: **„DOTARE SVSU CU UTILAJE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN COMUNA CUCA, JUDEȚUL ARGES ”**

Art.3 (1) Atribuțiile si responsabilitatile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la art.127 alin.1, lit.a - n, art.128 alin (6) din H.G. 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare dupa cum urmeaza:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire”;

Art.128, alin.6 - „Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (3) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivelor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (4).”

(2) Doamna/domnul SARARU NICOLAE ALIN este responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire în conformitate cu art. 126, alin (6) din HG. nr.395/2016.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Prefecturii, membrilor comisiei constituite și organelor în drept.

Primar,
Dragușin Teodor-Georgian

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Sararu Nicolae - Alin