



DISPOZIȚIA Nr.117/03.12.2025

Privind constituirea “Comisiei speciale de inventariere si comisiei speciale de casare a obiectelor de inventar și a domeniului public si privat al Primăriei Comunei Cuca judetul Arges”

Dragusin Teodor- Georgian, Primarul comunei Cuca, județul Arges ;

Având în vedere prevederile :

- art. 4 , art. 7 , art. 8 si art. 9 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicata, cu modificările si completările ulterioare primăria are obligația să efectueze inventarierea mijloacelor fixe și bunuri materiale, valorile bănești existente în patrimoniul înainte de închiderea anului,
- pct.5, pct.6, alin.(1), alin.(4) din Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;
- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- Ordinul nr. 2634/ 2016 privind documentele financiar – contabile, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Legea nr. 82 / 1991 a contabilității , republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

Luand act de referatul nr. 5291/02.12.2025 intocmit de catre secretarul general al UAT,

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.(1) lit. » d » ,alin.(5) lit.,d,, , art. 196 alin. (1) lit.,b”, art. 240, art.243 alin.(1) lit. . » a » din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1. Se constituie *comisia specială de inventariere* a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Cuca cu următoarea componență :

- 1) Președinte** – Predescu Maria Diana – Inspector fiscal
- 2) Membru** : - Paunoiu Elena- Daniela – secretar general al comunei Cuca.
- 3) Membru** : - Ionescu Laura– Referent agricol.

Art.2. (1) Inventarierea are în vedere cuprinderea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în vederea reflectării unei imagini fidele a patrimoniului entității în situațiile financiare.

(2) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere. Procesul verbal va fi înregistrat la registratură și predat la biroul contabilitate, taxe și impozite la termenul final pentru inventariere.

(3) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unitati administrativ-teritoriale.

(4) Comisia stabilită **la art.1** va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în condițiile legii.

Art.3 (1) Se constituie *comisia de casare* a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar degradate și a căror durată de funcționare a expirat în următoarea componență:

- 1) **Președinte** – Bolan Ana Maria-Administrator Public
- 2) **Membru:** - Marghiolu George-Consilier Personal
- 3) **Membru:** - Popescu Virgil- Bibliotecar.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.5 Precizarile privind modul de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.6. Începând cu data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Secretarul comunei Cuca, județul Arges, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județului Arges pentru efectuarea controlului de legalitate, domnului Primar, persoanelor nominalizate și o va aduce la cunoștința publică prin afișare.

Primar,
Drăgușin Teodor- Georgian

Contrasemnează,
Secretar general ,
Păunoiu Elena- Daniela

PRECIZĂRI
PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE INVENTARIERE

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/199, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, instituțiile publice au obligație să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regula, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază separat pe compartimente și persoane. Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ord. ministrului Finanțelor nr.2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiune, ordonatorul de credite este obligat să sezeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar.

În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnică operativă și contabilitate. Completarea listelor de inventariere se efectuează folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără ștersături.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în Ordinul nr. 2634/2016 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare ,

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii,
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere,
- gestiunea/gestiunile inventariate/inventariate,
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate,
- propuneri de măsuri în legătură cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată
- propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic,
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale,
- propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale,
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri,
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune,
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil, decide asupra soluționării propunerilor.

Primar,
Drăgușin Teodor- Georgian

Contrasemnează,
Secretar general ,
Păunoiu Elena- Daniela