



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI CUCA
Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35
C.F. 4122108
Tel: 0786267364
e-mail: primariacucaag@yahoo.com



DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 7/19.01.2026

privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Comunei Cuca, județul Argeș

Primarul Comunei Cuca, județul Argeș,

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 931/2021, privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale consilierului de etică;
- prevederile art. 444, art. 448 și art. 465 din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, referitoare la obligațiile autorităților și instituțiilor publice privind conduita funcționarilor publici și respectarea normelor de etică;
- prevederile Regulamentului Intern și ale Codului de conduită al funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Cuca;
- necesitatea asigurării unui cadru instituțional adecvat pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de integritate și monitorizarea respectării normelor etice,

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind adoptarea Codului Administrativ.

emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se desemnează în funcția de **Consilier de etică** în cadrul Primăriei Comunei Cuca, județul Argeș, următoarea persoană: **Săraru Nicolae Alin**, funcția de inspector principal – Compartimentul Financiar-Contabil, (funcționar public, conform cerințelor legale)

Art. 2. Consilierul de etică desemnat la art. 1 îndeplinește atribuțiile prevăzute de **H.G. nr. 931/2021**, respectiv:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici privind normele de conduită profesională;
- b) monitorizează modul de aplicare a normelor de etică și integritate în cadrul instituției;
- c) gestionează sesizările privind încălcarea normelor de conduită și le analizează în limitele competenței legale;
- d) consiliază funcționarii publici în situații ce pot genera conflicte de interese sau incompatibilități;
- e) organizează și/sau participă la activități de instruire privind etica și integritatea în serviciul public;
- f) elaborează raportările periodice prevăzute de legislație și le transmite către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.);
- g) propune măsuri de prevenire a abaterilor disciplinare legate de conduită;
- h) colaborează cu conducerea instituției, cu compartimentul resurse umane, cu secretarul general al UAT și cu comisia de disciplină.

Art. 3. Consilierul de etică își desfășoară activitatea în mod independent, cu respectarea principiilor:

- imparțialității,
- confidențialității,
- transparenței,
- profesionalismului,
- obiectivității.

Acesta nu poate fi sancționat sau intimidat pentru activitățile desfășurate în exercitarea mandatului conform normelor legale.

Art. 4. Activitatea consilierului de etică este evaluată anual, potrivit procedurii de evaluare prevăzute de **H.G. nr. 931/2021** și în conformitate cu fișa postului.

Art. 5. Consilierul de etică va colabora cu:

- secretarul general al comunei,
- compartimentul resurse umane,
- conducătorii compartimentelor din aparatul de specialitate,
- comisia de disciplină, după caz.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- persoanei desemnate,
- compartimentului resurse umane,
- secretarului general al UAT,
- întregului aparat de specialitate,
- se afișează la avizierul intern.

Art. 7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii.

Primar,

Drăgușin Teodor Georgian



Contrasemnează,

Secretar General,

