



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGES  
PRIMARIA COMUNEI CUCA  
Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35  
C.F. 4122108  
Tel: 0786267364  
e-mail: primariacucaag@yahoo.com



**DISPOZIȚIA NR. 8/28.01.2026**  
**privind delegarea atribuțiilor de Consilier Achiziții Publice doamnei Ionescu Laura**

Primarul comunei Cuca, Județul Argeș:

Având în vedere:

- referatul nr. 294/28.01.2026 întocmit de secretarul general al comunei Cuca județul Argeș;
- prevederile art. 42 alin. 1 și art. 43 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin.1 lit. d) și lit. e), alin. 5 din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1. (1)** Se delegă parțial atribuțiile de Consilier Achiziții Publice **doamnei Ionescu Laura, inspector de specialitate** pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 28.01.2026.

**(2)** Pe durata delegării, administratorul public își păstrează funcția și toate celelalte drepturi salariale.

**Art.2.** Atribuțiile ce îi vor fi delegate sunt enumerate în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție și va constitui anexă la fișa de post a domnei bolan Ionescu Laura.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, în condițiile legii și va fi dusă la îndeplinire de către primarul Comunei Cuca, domnul Drăgușin Teodor Georgian.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Primarului Comunei Cuca;
- Persoanei menționate la art. 1;
- Afisata pe pagina de internet a comunei Cuca.

Primar,  
Drăgușin Teodor- Georgian



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General,  
Păunoiu Elena Daniela





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGES  
PRIMARIA COMUNEI CUCA  
Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35  
C.F. 4122108  
Tel: 0786267364  
e-mail: primariacucaag@yahoo.com



ANEXA nr. 1 la Dispoziția nr. 8/28.01.2026

**ATRIBUȚIILE DELEGATE:**

1. Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;
2. Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;
3. Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;
4. Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
5. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;
6. Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
7. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
8. Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
9. Realizează achiziții directe;
10. Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
11. Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;
19. Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

Primar ,

Drăgusin Teodor-Georgian



Secretar General,

Păunoiu Elena Daniela

