

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>R O M Â N I A JUDEȚUL ARGES PRIMARIA COMUNEI CUCA Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35 C.F. 4122108 Tel: 0786267364 e-mail: primariacucaag@yahoo.com</p> |  |
|---|---|---|

HOTĂRÂREA NR. 6/ 23.02.2026

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local Cuca, pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Cuca, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Cuca nr. 208/ 20.01.2026,

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate nr. 524/ 16.02.2026;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cuca;

Prevederile art. 112 alin.(1) si alin. (3) lit.b), art 113, art. 114, art.118 si art 140 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 Legea asistentiei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 1 din Hotararea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.1 din Ordinul nr. 1086/ 2018 privind aprobarea Modelului –cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Judetean/Consiliul Local/Consiliul General al Municipiului Bucuresti;

Adresa Consiliului Judetean Arges cu nr. 31212/ 28.11.2025 cu privire la consultarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local.

Art. 129 alin.(1) alin.(2) lit. d) coroborat cu art.129 (7) lit.b), si alin.(14) din OUG nr. 57/2019;

In conformitate cu prevederile art. 196, alin.(1), litera a) coroborat cu art. 139 alin.1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Cuca, judetul Arges, pentru anul 2026, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Argeș, Primarului comunei Cuca, Compartimentului de asistenta sociala și se aduce la cunoștință publică, prin grija serviciilor de specialitate competente.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Bacanoiu Florin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Paunoiu Elena- Daniela

Adoptată în ședință ordinară. prin vot deschis, cu 11 voturi pentru. - împotriva: - abțineri. din numărul total de 11 consilieri in funcție

| | | |
|---|--|---|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL ARGES PRIMARIA COMUNEI CUCA Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35 C.F. 4122108 Tel: 0786267364 e-mail: primariacucaag@yahoo.com |  |
|---|--|---|

Anexa nr. 1 la HCL nr. 6/ 23.02.2026

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei CUCA
pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cuca ,respectiv următoarele obiective generale si specifice:

| I. Obiectiv general: Dezvoltarea Compartimentului de Asistență Socială prin îmbunătățirea sistemului de control intern managerial | | | | |
|---|--|--------|--------------------|---------------|
| I.1. Obiectiv specific: Actualizarea permanentă a politicilor interne și a procedurilor de lucru la nivelul Compartimentului de Asistență Socială | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale Compartimentului de Asistență Socială în conformitatea cu prevederile legale și principiul SMART. | Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare | Anual | - | - |
| Realizarea unui sistem, informațional eficient atât pentru comunicarea internă cât și externă. | Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare | Anual | - | - |
| Realizarea actualizărilor procedurilor de lucru în conformitatea cu legislația în vigoare. | Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare | Anual | - | - |
| II. Obiectiv general: Dezvoltarea activităților de informare a publicului | | | | |
| II. 1. Obiectiv specific: Înființarea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (VMI, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora pentru o evidență clară | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de | Buget estimat |

| | | | finanțare | |
|---|-------------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|
| Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale | Compartimentul de Asistență Socială | 2026 | - | - |
| Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare) și actualizarea permanentă | Compartimentul de Asistență Socială | Permanent | - | - |
| Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc. | Compartimentul de Asistență Socială | Permanent | - | - |
| II. 2. Obiectiv specific: Realizarea informărilor prin parteneriate cu ONG-uri | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| Atragerea organizațiilor prin publicarea unui anunț pe site-ul instituției cu prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice. | Primar | - | - | - |
| Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat | - | - | - | - |
| Tipurile de acțiuni realizate prin ONG-uri: Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului său de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea | - | - | - | - |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc. | | | | |
| Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu organizația desemnată câștigătoare în urma selecției | - | - | - | - |

II. 3. Obiectiv specific: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
|---|--|---------------|---------------------------|----------------------|
| Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale | Compartimentul de Asistență Socială Primar Viceprimar | Permanent | - | - |
| Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate | Compartimentul de Asistentă Socială Comunitatea locală | 2026 - 2027 | - | - |
| Realizarea de campanii de informare a părinților, în vederea: - conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate; - informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate; | Compartimentul de Asistentă Socială | 2026 - 2027 | - | - |

III. Obiectiv general: Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului

III. 1. Obiectiv specific: Realizarea unui program de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|
|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|

| Realizarea unei planificări pe termen mediu (5 ani) cu cursurile necesare pentru îmbunătățirea profesională. | Compartimentul de Asistentă Socială | 2026 | - | - |
|---|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| Verificarea anuală a cursurilor în domeniul asistenței sociale. | Compartimentul de Asistentă Socială | Anual | - | - |
| Înscrierea la cursurile respective. | Compartimentul de Asistentă Socială | Anual | - | - |
| Parcurgerea cursului și obținerea unui certificat. | Compartimentul de Asistentă Socială | Anual | - | - |
| IV. Obiectiv general: Reducerea progresivă a numărului de beneficiari | | | | |
| IV. 1. Obiectiv specific: Verificarea Planului de acțiune și lucrări de interes local | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| Conform prevederilor art. 61, lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune - se întocmeste anual și se poate revizui semestrial, Planul de acțiuni și lucrări de interes local. | Primar | Anual- se poate revizui semestrial. | - | - |
| Sistarea ajutoarelor beneficiarilor de vmi, beneficiarilor care nu respecta planul de acțiune și lucrări de interes local | Compartimentul de Asistentă Socială Primar | Anual | Bugetul local | Estimăm că în anul 2026 se va înregistra un număr de 25 dosare VMI. |
| V. Obiectiv general: Acreditare furnizori de servicii sociale | | | | |
| V.1. Obiectiv specific: Realizarea procedurii de acreditare a furnizorilor de servicii sociale | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| Realizarea documentației specifice procedurii de acreditare și transmiterea acestora în vederea obținerii certificatului de acreditare; | Compartimentul de Asistentă Socială Primar | 2026 | Buget local | - |
| Realizarea unei proceduri interne privind descrierea obținerii certificatului de acreditare | Compartimentul de Asistentă Socială | 2026 | Buget local | - |
| VI. Obiectiv general: Asigurarea creșterii calității învățământului din localitate | | | | |

| VI.1. Obiectiv specific: Îndeplinirea obiectivului | | | | |
|--|------------------|--------|--------------------|---|
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| Dotarea școlilor cu mijloace moderne de învățământ, cu rețele de informare și comunicare, realizarea de lucrări de reparații și construcții; | Primăria Comunei | 2026 | Buget local | „Gard Școala Cuca”- 170 mii lei. „Acoperis scara la Școala Cuca,, - 70 mii lei . |
| VII. Obiectiv general: Accesarea și implementarea fondurilor europene | | | | |
| VII. 1. Obiectiv specific: Identificarea unor surse suplimentare de finanțare | | | | |
| Activitate/acțiuni | Responsabilități | Termen | Surse de finanțare | Buget estimat |
| PNDR - Prioritatea 6/Domeniile de intervenție 6a, 6b prevede sprijin pentru Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială. | Primar | 2026 | - | - |
| POR - Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale are ca obiectiv „crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale, și pentru siguranță publică în situații de urgență” Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale are ca obiectiv specific „îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.” | Primar | 2026 | - | - |
| POS DRU - | Primar | 2026 | - | - |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Axei prioritare 6 - Promovarea incluziunii sociale este reprezentat de “facilitarea accesului pe piața muncii al grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți incluzive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor” | | | | |
|--|--|--|--|--|

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cuca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - [capitolul I](#);
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - [capitolul II](#);
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - [capitolul III](#).

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. Crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|----------|--|---|---|-----------------|---|----------------|---|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1. | 8810 ID IV | Asistent personal al persoanei cu handicap grav | 12 asistenți personali | - | 61.89 mii lei (plata salarială a asistenților personali) 88.57 mii lei (indemnizația de handicap) | - | 557,02 mii lei asistenți personali 797.15 mii lei ind. handicap | - | - |
| 2. | 8899 SIS-I | Echipă mobilă | Conform Disp. pentru aprobare componente echipei mobile | - | - | - | - | - | - |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumirea serviciului social propus | Cod serviciu social | Categoriile beneficiari | Capacitate necesara | | Capacitate cladire/spatiu necesar – mp- | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire); | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi: | | | | | Justificare | |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|---|--|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|---|
| | | | Nr. benef /zi | Nr. locuri (in paturi) | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor [Legii](#) asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia locală de Servicii sociale pentru perioada 2025-2026.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) - ;

b) - .

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare- .

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile [art. 6](#) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

d) Informații privind serviciile social disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectare drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare (anul 2026)

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| Compartimentul de asistenta sociala | 1 | - |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-------|-----------------|---------------|
| | - | - |

c) sesiuni de instruire(anul 2026 pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---------------------|-----------------|---------------|
| Asistenti personali | 12 | - |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

NU

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
| - | - | - |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. - ;buget estimat - ;

b) pentru psihologi: nr. - ;buget estimat - ;

c)etc

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Bacanoiu Florin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Paunoiu Elena- Daniela