



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PRIMĂRIA COMUNEI CUCA, județul Argeș

Nr. 2054 / 18.05.2026

### ANUNȚ

**Primăria comunei Cuca, județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de mediator școlar (COD COR 235911), membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI), pe perioadă determinată, pe durata implementării Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, post aprobat prin H.C.L. nr. 60/04.12.2025 privind crearea unor posturi suplimentare, în afara organigramei UAT Cuca.**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Denumirea postului:** Mediator școlar

**Cod COR:** 235911 Mediator școlar

**Nivelul postului:** execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată(ECI)

**Durata contractului:** pe perioada implementării proiectului

**Timp de lucru:** 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

**Locul de desfășurare a activității:** sediul UAT și în comunitate(teren)

**Scopul principal al postului:**Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate , prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

**Timp de lucru de 4 ore pe zi, respectiv 20 ore/săptămână.**

**Condiții generale de participare**

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a fosolit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

#### **Condiții specifice de participare:**

-Vechime în muncă: nu se solicită

-disponibilitate pentru deplasări;

-Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point

– utilizator elementar;

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;

#### **Studii de specialitate:**

Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării

#### **Atribuțiile postului**

- facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;

- monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- asigură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;
- desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune sociala.

#### **Dosarul de concurs:**

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

| Nr. Crt. | Activitate  | Data       | Ora                  |
|----------|---|------------|----------------------|
| 1.       | Data postării/publicării anunțului  | 18.05.2026 | ora 10 <sup>00</sup> |
| 2.       | Data limită de depunere a dosarelor                                       | 02.06.2026 | ora 15 <sup>00</sup> |
| 3.       | Selecția dosarelor  | 03.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 4.       | Afișarea selecției dosarelor  | 03.06.2026 | ora 15 <sup>00</sup> |
| 5.       | Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor  | 04.06.2026 | ora 15 <sup>00</sup> |
| 6.       | Afișarea rezultatelor la contestații                                      | 05.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 7.       | Proba scrisă  | 15.06.2026 | ora 10 <sup>00</sup> |
| 8.       | Afișarea rezultatelor la proba scrisă                                     | 15.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 9.       | Termen limită contestații la proba scrisă                                 | 16.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 10.      | Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă      | 16.06.2026 | ora 15 <sup>00</sup> |
| 11.      | Interviul   | 17.06.2026 | ora 10 <sup>00</sup> |
| 12.      | Afișarea rezultatelor la proba de interviu                                | 17.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 13.      | Termen limită contestații la proba de interviu                            | 18.06.2026 | ora 13 <sup>00</sup> |
| 14.      | Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu | 18.06.2026 | ora 16 <sup>00</sup> |
| 15.      | Afișarea rezultatelor finale ale concursului                              | 19.06.2026 | ora 14 <sup>00</sup> |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Bibliografie/Tematică:**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;  
**Cu tematica:** Învățământul preuniversitar;
2. OME nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;  
**Cu tematica:** Aprobarea metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
3. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;  
**Cu tematica:** Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterea sărăciei;  
**Cu tematica:** Aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterea sărăciei.

*Persoană de contact:  
Secretar General,  
Păunoiu Elena Daniela  
Nr. tel.0786267394  
primariacucaag@yahoo.com*

**PRIMAR,**

**Drăgușin Teodor Georgian**