



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI CUCA
Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35
C.F. 4122108
Tel: 0786267364
e-mail: primariacucaag@yahoo.com



DISPOZIȚIA nr. 57 din 25.06.2026

*privind angajarea cu contract individual de muncă pe durată determinată a doamnei
BĂNUȚĂ MIHAELA-SIMONA, în funcția contractuală de execuție de asistent medical comunitar
(cod COR 325301) – membru în echipa comunitară integrată, în cadrul Primăriei Comunei Cuca, județul Argeș*

Primarul Comunei Cuca, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr. 2548/18.06.2026 întocmit în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Primăriei Comunei Cuca, prin care se propune angajarea cu contract individual de muncă pe durată determinată a doamnei Bănuță Mihaela-Simona, ca asistent medical comunitar – membru în echipa comunitară integrată, începând cu data de 29.06.2026;
- Procesul-verbal de afișare a rezultatului final nr. 2378/12.06.2026, afișat la data de 15.06.2026, prin care doamna Bănuță Mihaela-Simona, înscrisă la concurs cu dosarul nr. 2278, a fost declarată „ADMIS” la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de asistent medical comunitar (cod COR 325301);
- H.C.L. Cuca nr. 60/04.12.2025 privind crearea unor posturi suplimentare, în afara organigramei Primăriei Comunei Cuca, prin care a fost aprobat postul de asistent medical comunitar;

În conformitate cu:

- prevederile O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (1), art. 10, art. 35 și art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10, art. 12, art. 16, art. 82–87 și art. 164 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că postul este finanțat în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Cuca, județul Argeș, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de 29.06.2026, se angajează doamna **BĂNUȚĂ MIHAELA-SIMONA**, CNP [REDACTED], domiciliată în satul Vonigeasa, comuna Cuca, nr. 11, județul Argeș, cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului cod SMIS 339395 (dar nu mai târziu de 31.12.2029), în funcția contractuală de execuție de **asistent medical comunitar (cod COR 325301)** – membru în echipa comunitară integrată, în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Cuca, cu o normă de 4 ore/zi (20 ore/săptămână) și cu un salariu stabilit astfel:

-50% din salariul de baza de 5604lei norma întreaga (format din salariul incadrare 4500 lei -conform Legii-cadru nr. 153/2017 cu modificările si completările ulterioare si spor vechime 1104 lei), adica 2802 lei , proporțional cu timpul efectiv lucrat.

- se stabileste 50% din indemnizatia de hrana 347 lei norma întreaga care se acorda proportional cu timpul lucrat in luna anterioara.

Art. 2. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, conform art. 19 din Anexa la H.G. nr. 324/2019.

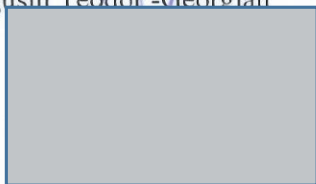
Art. 3. Atribuțiile de serviciu, competențele și sfera relațională sunt prevăzute în Fișa postului – Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție și din contractul individual de muncă nr. 59/25.06.2026.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Cuca, Instituției Prefectului – Județul Argeș, persoanei angajate și se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local al Comunei Cuca.

Cuca – 25.06.2026

PRIMAR,
Drăgusin Teodor -Georgian



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Cuca,
Păunoiu Elena-Daniela



Anexă la Dispoziția Primarului Comunei Cuca nr. 57 din 25.06.2026

FIȘA POSTULUI
Nr. 1 / 25.06.2026

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR – MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

Proiect „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

A. Informații generale privind postul

Denumirea autorității/instituției: U.A.T. Comuna Cuca – Primăria comunei Cuca, județul Argeș

Compartimentul: Asistență Socială – aparatul de specialitate al primarului

1. Numele și prenumele titularului: Bănuță Mihaela-Simona

2. Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

3. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, cod COR 325301

4. Gradul/treapta profesională(ă): – (fără treaptă)

5. Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu serviciile medicului de familie, ale altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

6. Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren.

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

Studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”.

Perfecționări: –

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

Limbi străine: nu este cazul.

Vechime în muncă necesară: nu se solicită.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritatea morală și etică profesională;
- capacitatea de consiliere și mediere;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitate;
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice: specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj, însă nu constituie o condiție eliminativă; certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară.

Competența managerială: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 324/2019, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu centrele de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale; ține evidența administrării manevrelor terapeutice;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială (TBC, prematuri, anemici, boli rare etc.) și le îndrumă sau le însoțește, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale (TBC, prematuri, anemici, boli rare etc.) și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS), în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală, ca parte a echipei terapeutice; identifică, informează și monitorizează accesarea serviciilor; notifică serviciile de urgență și centrul de sănătate mintală în situații de urgență psihiatrică;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz și alte situații care necesită intervenția altor servicii;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical școlar efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului;
- s) întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu (registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente);
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, din perspectiva serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv organizații neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni adresate persoanelor sau grupurilor vulnerabile;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului.

D. Responsabilități

1. Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
2. Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerințelor proiectului cod SMIS 339395.
3. Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților, inclusiv concedii, absențe sau modificări ale programului de lucru.
4. Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
5. Respectă programul de lucru de 4 ore pe zi, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P., cu activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru (art. 19 din Anexa la H.G. nr. 324/2019).
6. Respectă prevederile O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR.
7. Respectă Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

8. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018.
9. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
10. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
11. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006) și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
12. Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al instituției.

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice: subordonat față de U.A.T. și coordonatorul județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP / echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS; superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: cu membrii echipei comunitare integrate; cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională; cu membrii UJSS din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul DSP); cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății.

c) Relații de control: nu este cazul. d) Relații de reprezentare: nu este cazul.

2. Sfera relațională externă: de colaborare cu medicii de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil; cu organizații internaționale și persoane juridice private, conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT/DSP, în limita atribuțiilor.

F. Program de lucru

Norma de lucru: 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale.

Prezenta fișă a postului este anexă la Dispoziția Primarului Comunei Cuca nr. 60/25.06.2026 și la Contractul individual de muncă nr. 59/25.06.2026.

Primar
Drăgușin Teodor Georgian



Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Păunoiu Elena Daniela