



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**PRIMARIA COMUNEI CUCA**  
**Comuna Cuca, sat Cuca, str. Principala nr. 35**  
**C.F. 4122108**  
**Tel: 0786267364**  
**e-mail: primariacucaag@yahoo.com**



**DISPOZIȚIA nr. 58 din 25.06.2026**

*privind angajarea cu contract individual de muncă pe durată determinată a doamnei*  
*ARSENE ALINA-ELENA, în funcția contractuală de execuție de mediator școlar*  
*(cod COR 235911) – membru în echipa comunitară integrată, în cadrul Primăriei Comunei Cuca, județul Argeș*

**Primarul Comunei Cuca, județul Argeș;**

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 2457/18.06.2026 întocmit în cadrul Primăriei Comunei Cuca, prin care se propune angajarea cu contract individual de muncă pe durată determinată a doamnei Arsene Alina-Elena, ca mediator școlar – membru în echipa comunitară integrată, începând cu data de 01.07.2026;
- Procesul-verbal de afișare a rezultatului final nr. 2414/16.06.2026, afișat la data de 16.06.2026, prin care doamna Arsene Alina-Elena, înscrisă la concurs cu dosarul nr. 2217, a fost declarată „ADMIS” la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de mediator școlar (cod COR 235911);
- H.C.L. Cuca nr. 60/04.12.2025 privind crearea unor posturi suplimentare, în afara organigramei UAT Cuca, prin care a fost aprobat postul de mediator școlar;

**În conformitate cu:**

- prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Protocolului de colaborare aprobat prin Ordinul nr. 393/630/4236/2017, cu modificările ulterioare;
- GHIDUL SOLICITANTULUI Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027  
Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023- Martie 2023
- prevederile art. 10, art. 12, art. 16, art. 82–87 și art. 164 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că postul este finanțat în cadrul proiectului cod SMIS 339395;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Cuca, județul Argeș, emite prezenta

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.07.2026, se angajează doamna **ARSENE ALINA-ELENA**, CNP [REDACTED], domiciliată în satul Bulimanu, comuna Vitomirești, str. Libertății nr. 99, județul Olt, cu reședința în comuna Cuca, sat Cuca, str. Ionescu nr. 203A, județul Argeș, cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului cod SMIS 339395 (dar nu mai târziu de 31.12.2029), în funcția contractuală de execuție de **mediator școlar (cod COR 235911)** – membru în echipa comunitară integrată, în cadrul Primăriei Comunei Cuca, cu o normă de 4 ore/zi (20 ore/săptămână) și cu un salariu stabilit astfel:

-50% din salariul de baza 10050 lei norma întreaga ( format din salariul de încadrare 10050 lei conform GHIDUL SOLICITANTULUI Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023- Martie 2023, pagina 39 din Anexa, referitor la plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul, adică 5025 lei, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

**Art. 2.** În baza prezentei dispoziții se încheie contractul individual de muncă pe durată determinată, înregistrat sub nr. 60/25.06.2026 în Registrul general de evidență a salariaților.

**Art. 3.** Atribuțiile de serviciu, competențele și sfera relațională sunt prevăzute în Fișa postului – Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție și din contractul individual de muncă nr. 60/25.06.2026.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Cuca, Instituției Prefectului – Județul Argeș, persoanei angajate și se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local al Comunei Cuca.

25.06.2026

**PRIMAR,**

Drăgușin Teodor- Georgian



**Contrasemnează,**

Secretar general al comunei Cuca,  
Păunoiu Elena-Daniela



Anexă la Dispoziția Primarului Comunei Cuca nr. 59 din 25.06.2026

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. \_\_\_\_\_ / 25.06.2026

**MEDIATOR ȘCOLAR – MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

Proiect „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

**A. Informații generale privind postul**

**Denumirea autorității/instituției:** U.A.T. Comuna Cuca – Primăria comunei Cuca, județul Argeș

**1. Numele și prenumele titularului:** Arsene Alina-Elena

**2. Denumirea postului:** MEDIATOR ȘCOLAR, cod COR 235911

**3. Nivelul postului:** funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

**4. Durata muncii:** pe perioada de implementare a proiectului cod SMIS 339395

**5. Locul de desfășurare a activității:** sediul UAT / Centrul Comunitar Integrat și în comunitate (teren)

**6. Scopul principal al postului:** asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și de integrare socială și economică.

**B. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**Studii de specialitate (alternativ):**

- studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

**Vechime în muncă necesară:** nu se solicită.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Office, Excel, Word, Power Point – utilizator elementar.

**Disponibilitate pentru deplasări:** constituie avantaj domiciliul/reședința în UAT pentru care aplică.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii; atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

**Competența managerială:** nu este cazul.

**C. Atribuțiile postului**

- a) facilitează dialogul școală – familie – comunitate;
- b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului reciproc între școală și comunitate;
- c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (cursuri de zi sau cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- e) asigură consiliere educațională elevelor gravide și elevilor părinți;

- f) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- h) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- i) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- j) furnizează alte tipuri de intervenții aflate în relație cu aria medierii școlare, pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială.

**Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):**

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităților;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc.;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (aplicația informatică SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, managementul de caz, structurile comunitare consultative);
- f) participarea la evenimente de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și facilitarea diseminării informațiilor;
- g) asigurarea aplicării mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura sustenabilitatea activităților din proiect.

Procentele de timp alocate: cel puțin 70% din norma de lucru pentru activități centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere) și cel puțin 15% pentru activități de dezvoltare a capacității unității/autorităților locale/SPAS.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS); superior pentru: nu este cazul.
- b) Relații funcționale: cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) și cu membrii celorlalte echipe comunitare; cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională și cu coordonatorul de proiect din partea Partenerului/MEC.

**2. Sfera relațională externă:** cu persoanele din comunitatea locală deservită; cu autorități și instituții publice (ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale); cu persoane juridice private (furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori).

**3. Supervizare/raportare:** supervizorul tehnic/coordonatorul metodologic este expertul județean servicii educaționale din cadrul UJSS/CJRAE; raportarea activităților se face în scris, lunar, prin raportul lunar de activitate, avizat de Unitatea de Management a Proiectului.

**E. Program de lucru**

Norma de lucru: 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale, în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395.

Prezenta fișă a postului este anexă la Dispoziția Primarului Comunei Cuca nr. 59/25.06.2026 și la Contractul individual de muncă nr. 60/25.06.2026.

Întocmit,  
Secretar General  
Păunoiu Elena Daniela

Luat la cunoștință,  
Arsene Alina-Elena

Primar,  
Drăgușin Teodor Georgian



Contrasemneaza,  
Secretar General,  
Păunoiu Elena Daniela

